

## **ÖNEMLİ TARİHLER ve BİLGİLENDİRME**

**Staj belgelerinin son teslim tarihi: 30 MAYIS 2025**

**Staja başlayabileceğiniz en erken tarih: 7 TEMMUZ 2025**

- Staj yapılacak kurum stajınızın üniversitemiz tarafından zorunlu olduğuna dair belge talep ettiği takdirde, linkte yer alan formu ([https://docs.google.com/forms/d/10DO9KGzaZ8tAut\\_kIU5Mw-3GcGQN47\\_C5cHOdP0EAnc/edit](https://docs.google.com/forms/d/10DO9KGzaZ8tAut_kIU5Mw-3GcGQN47_C5cHOdP0EAnc/edit)) doldurmanız gerekmektedir. **mskucengstaj@gmail.com** adresinden ilgili belge size gönderilecektir.
- Staj yapılacak kurum stajınız süresince sigortanızın üniversitemiz tarafından karşılanacağına dair belge talep ettiği takdirde, linkte yer alan formu ([https://docs.google.com/forms/d/10DO9KGzaZ8tAut\\_kIU5Mw-3GcGQN47\\_C5cHOdP0EAnc/edit](https://docs.google.com/forms/d/10DO9KGzaZ8tAut_kIU5Mw-3GcGQN47_C5cHOdP0EAnc/edit)) doldurmanız gerekmektedir. **mskucengstaj@gmail.com** adresinden ilgili belge size gönderilecektir.
- Staj yeri ayarlayan öğrencilerimiz, staj belgelerini teslim etmek için e-devlet üzerinden aldıkları “**Müstehaklık Belgesi**” ve firmaya onaylattıkları "**Firma Onay Belgesi**" ile birlikte bölüm web sayfasında bulunan **formu eksiksiz bir şekilde** doldurmalıdır. (<https://docs.google.com/forms/d/1Pu9VhO59FzMSiZctt6ICveHuQGFNtEf-Uaw1YYfLcQc/edit>)
- Yaz stajınızı tamamladıktan sonra mezun durumdaysanız stajınız tamamlayıp 15 Ağustos 2025 tarihine kadar gerekli staj evraklarını **mskucengstaj@gmail.com** adresine göndermelisiniz. Yoksa mezuniyet için 22 Eylül 2025 tarihini beklemeniz gerekmektedir.
- Stajla ilgili bütün sorularınızı **mskucengstaj@gmail.com** adresine gönderin. Farklı e-posta adreslerine gönderilen sorular **cevaplanmayacaktır.**

## Stajlarla İlgili Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Staj kodu **ilk staj** için **CENG 3009**, **ikinci staj** için **CENG 4013** olmalıdır. Staj belgelerine bu kodlar doğru şekilde yazılmalıdır.
- Staj yerini bulmak öğrencinin sorumluluğundadır.
- Stajlar uzaktan veya yüz yüze yapılabilir.
- Staj yapılacak kurum **en az 1 bilgisayar mühendisi** çalıştırmak zorundadır.
- Staj yapılacak kurum resmi veya özel kurum olabilir.
- Minimum staj süresi 20 iş günüdür.
- Staj süresi hesaplama: staj yapacağınız yer resmi kurum ise Pazartesten Cumaya haftalık 5 iş günü, özel kurum ise Pazartesten Cumartesiye haftalık 6 iş günü veya Pazartesten Cumaya haftalık 5 iş günü olabilir. Bu durum kuruma göre değişmektedir.
- Staj süresine resmi tatiller ve sağlık raporu aldığınız günler dahil değildir.
- Üniversitenin açık olduğu tarihler süresinde (bütünleme sınavlarının bitiş tarihi de dahil olmak üzere) staj yapılamaz.
- Aynı yaz döneminde toplamda **minimum 40 iş günü sağlaması şartıyla 2 staj birden** yapılabilir.
- Aynı yaz döneminde, **aynı firmada, farklı departman/konularda çalışmak şartıyla 2 staj birden** yapılabilir.
- Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler için Pazartesten Cumaya haftalık 5 iş günü sayılması şartıyla minimum 20 iş günü ve diğer tüm kurallar aynı şekilde geçerlidir.
- Staj yapılacak kurum ile anlaştıktan sonra web sitesinden elde edebileceğiniz **“Firma Onay”** belgesi eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
- Her staj için **ayrı ayrı “Firma Onay”** belgesi doldurulmalıdır.
- Yabancı öğrenciler için **“Müstehaklık Belgesi”** gerekmemektedir.
- Staj tamamlandıktan sonra **“Staj Raporu”** doldurulur. İlgili şablon ve örnek staj raporuna web sitesinden ulaşılabilir.
- Staj raporu **İngilizce** yazılacaktır, aksi takdirde rapor değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Tamamlanan staj raporu **firma yetkilisi/mentorunuz tarafından imzalanmalıdır**. İmza olmayan raporlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Staj raporu el yazısı ile yazılmamalıdır, bu şekilde yazılan raporlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Staj süresince yapılan işler ve görevler staj raporunda detaylı açıklanmalıdır. Yazılan kodlar mutlaka staj raporunun sonuna GitHub linki ya da kodların ekran görüntüsü olarak eklenmelidir. Eğer şirket kodları gizlilik vb. bir sebeple paylaşmıyorsa buna dair şirket tarafından onaylanmış bir belgeyi **mskucengstaj@gmail.com** adresine iletmeniz gerekmektedir.
- Tamamlanan staj raporu önümüzdeki güz döneminde web sitesine eklenecek ilgili forma yüklenmelidir. Elden verilen raporlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Staj yapılan kurumdaki ilgili mentorunuz tarafından “**Staj Deęerlendirme Formu**” doldurularak mentorunuz tarafından doğrudan **mskucengstaj@gmail.com** adresine gönderilir. İlgili form web sitesinde mevcuttur. Kapalı zarf ile getirilen formlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Her staj için **ayrı ayrı “Staj Raporu”** hazırlanmalıdır.
- Her staj için **ayrı ayrı “Staj Deęerlendirme Formu”** gönderilmelidir.
- Staj raporlarını ve staj değerlendirme formlarının teslim edilme tarihi bir sonraki Güz döneminin başlangıç tarihinden itibaren 5 haftadır. 5. Hafta Cuma günü saat 23:59’a kadar ilgili forma raporlar yüklenmelidir.
- Yaz dönemi boyunca yapılan staj veya stajlar için bir sonraki Güz döneminde ilgili Summer Practice (CENG 3009, CENG 4013) dersine kayıt yapılması gerekmektedir.
- Staj notları, derse veya derslere kayıt yapıldığı takdirde ilgili Güz dönemi sonunda sisteme “Geçti” veya “Kaldı” şeklinde girilecektir.