**STAJ YETKİLİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ****Bilgisayar Mühendisliği Bölümü****Staj Komisyonu Başkanlığına**MUĞLA | **MUGLA SITKI KOÇMAN UNIVERSITY** **FACULTY OF ENGINEERING****Department of Computer Engineering****Head of Summer Practice Committee**MUĞLA |

|  |
| --- |
|  |

ÖĞRENCİNİN / STUDENT’S

Adı Soyadı / Name Surname :

Sınıfı / Year :

Numarası / Number :

Staj Kodu / Summer Practice Code :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Staja Başlama Tarihi / Starting Date |  | Çalıştığı Gün / Days Worked  |  |
| Staj Bitiş Tarihi / Ending Date |  | Çalışmadığı Gün (Tatil-Hasta) /Days Unattended (Holiday-Illness) |  |

Aşağıdaki notlandırma tablosu komisyona fikir vermesi açısından staj yetkilisi tarafından doldurulmalıdır.

Following grade table should be filled by the responsible person to give an idea to the commission.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN / STUDENT’S | Not (1-10) Grade (1-10) | DÜŞÜNCELER\*\* / OPINIONS\*\* |
| Teorik Bilgi Kullanımı / Usage Of Theoretical Knowledge |  |  |
| Pratik Bilgi Kullanımı / Usage Of Practical Knowledge |  |  |
| Verilen İşi Zamanında Yapma / Punctuality |  |  |
| İşe İlgisi Ve Becerisi / Skill And Interest İn Work |  |  |
| Sorumluluk Alma / Responsibility |  |  |
| İşe Devamı Ve Disipline Uyma / Attendance and Discipline |  |  |
| Girişken Ve Müteşebbis Olma / Enterprising |  |  |
| Diğer Çalışanlarla İşbirliği / Cooperation With Employees  |  |  |
| Yazılım Aktiviteleri / Software Related Activity |  |  |
| Donanım Aktiviteleri / Hardware Related Activity |  |  |
| GENEL NOT TOPLAMI\* / OVERALL GRADE\* |  |  |

##### \* : Yukarıdaki notların toplamı / Total of the above grades

\*\* : Dilenirse ek sayfada açıklanabilir / Please use an additional sheet for detailed opinions.

##### Staj Yetkilisi (Unvan, İsim, İmza) :

**Responsible Person (Title, Name, Sign)**

##### İletişim Bilgileri (Telefon, E-posta) :

##### Contact Information (Phone, E-mail)

**\*Bu bölüm staj yapan kişiye gösterilmeksizin staj yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra mühürlü ve imzalı bir zarf içerisinde staj yapan kişiye teslim edilecektir.**